DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 15 czerwca 1961 r. Nr 6 Poz. 63

TREŚĆ

Część I, Przepisy obowiązujące

63

UCHWAŁA Nr 7/61
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z dnia 6 czerwca 1961 r.

w sprawie regulaminu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Bydgoszczy uchwala następujący regulamin pracy:

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzka Rada Narodowa rozpatruje na sesjach sprawy, mające zasadnicze znaczenie na odcinku gospodarczym, kulturalnym i społecznym oraz sprawy przekazane do jej kompetencji w myśl art. 3 i 14 ustawy o radach narodowych, a w szczególności:

a) uchwala wieloletnie i roczne plany gospodarcze,

b) uchwala budżety,

c) rozpatruje sprawozdania z wykonania planów gospodarczych i budżetów,

d) rozpatruje sprawy mające podstawowe znaczenie dla województwa z zakresu rolnictwa i leśnictwa, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, zdrowia, oświaty, kultury, handlu i przemysłu oraz inne sprawy przekazane do jej kompetencji przez szczegółowe przepisy prawne,

e) udziela organizacjom spółdzielczym szczebla wojewódzkiego pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynuje ich działalność gospodarczą z działami gospod. jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

f) współdziała z kierownikami przedsiębiorstw nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i z radami robotniczymi w zakresie przewidzianym w art. 13 ustawy o radach narodowych,

g) czuwa nad prawidłowością wyborów prezydiów i komisji rad narodowych niższego stopnia,

h) rozpatruje sprawozdania z działalności rad narodowych niższego stopnia zwłaszcza w zakresie pracy masowo organizacyjnej oraz udziela im wytycznych,

i) uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, jeżeli są sprzeczne z prawem lub zasadniczą linią polityki Państwa,

j) powołuje i odwołuje swoje organy (prezydium i komisje WRN),

k) udziela wytycznych dla ich działalności i rozpatruje ich sprawozdania,

l) ustala rodzaje i skład liczbowy poszczególnych Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,

ł) dokonuje oceny działalności radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej,

m) wybiera i odwołuje ławników do Sądu Wojewódzkiego i Okręgowego Sądu Ubezpieczeń Społecznych,

n) wybiera i odwołuje członków kolegium karno-administracyjnego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,

o) tworzy, łączy i znosi gromady, zmienia ich granice oraz ustala siedziby gromadzkich rad narodowych.
Tworzenie, łączenie i znoszenie gromad wymaga zatwierdzenia przez Radę Ministrów.

§ 2.

Oprócz spraw przekazanych do kompetencji rad narodowych, przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą być również inne sprawy, jeżeli Rada uzna za konieczne rozpatrywanie ich na sesji.

II. Sesje

§ 3.

1. Wojewódzka Rada Narodowa obraduje na sesjach. Sesja rady może się składać z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej są zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 4.

1. Sesje zwyczajne odbywają się conajmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w planie pracy.

2. O sesji zwyczajnej rady, prezydium zawiadamia pisemnie radnych co najmniej na 14 dni przed terminem sesji, załączając projekt porządku obrad, materiały informacyjne łącznie z projektami uchwał.
3. Termin i porządek obrad sesji Prezydium WRN podaje do publicznej wiadomości.
4. Plan pracy na następny rok Wojewódzka Rada Narodowa uchwala na ostatniej sesji w danym roku kalendarzowym.
5. Sesja nadzwyczajna winna być zwołana, jeśli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad — w tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 5.

1. Sesję Wojewódzkiej Rady Narodowej zwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium w porozumieniu z przewodniczącymi Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Prezydium wybrane przez Wojewódzką Radę Narodową poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowowybranej rady nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 6.

Na pierwszej sesji Wojewódzka Rada Narodowa dokonuje wyboru komisji stałych dla poszczególnych dziedzin swojej działalności oraz przewodniczącego i członków Prezydium.

§ 7.

1. Obrady na sesji są jawne.
2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wiosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa.

III. Obradowanie

§ 8.

1. Sesję Rady otwiera przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, lub jego zastępca stwierdzając zdolność Rady do obradowania (quorum) i podejmowania prawomocnych uchwał. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia.
2. Po otwarciu sesji Rada wybiera przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Przewodniczącego i sekretarza obrad Rada wybiera większością głosów w głosowaniu jawnym spośród radnych.
4. Rada może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji. W tym przypadku uprawnienia, o których mowa w pkt. 1 przechodzą na przewodniczącego obrad.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności przewodniczącego obrad na sesji, której przewodniczy, zastępstwo jego sprawuje sekretarz obrad.
6. Przewodniczący i sekretarz obrad winni być członkami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9.

1. Wojewódzka Rada Narodowa może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Uchwalenie planu gospodarczego i budżetu, wybór lub odwołanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej bądź poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach wymaga obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby radnych.
3. Wyboru przewodniczącego dokonuje się w osobnym głosowaniu tajnym, natomiast pozostałych członków łącznie.
4. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy, albo na wniosek któregokolwiek z radnych może w każdym czasie w toku obrad stwierdzić quorum, szczególnie winien to uczynić przed podjęciem uchwał.

§ 10.

1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji, Rada winna ustalić porządek obrad.
2. Porządek obrad powinien zawierać następujące punkty:
   1. Otwarcie sesji
      a) stwierdzenie quorum, wybór przewodniczącego i sekretarza obrad,
      b) przyjęcie porządku obrad,
      c) przyjęcie protokółu z ostatniej sesji,
      d) przyjęcie sprawozdania z wykonania interpelacji i wniosków,
      e) sprawozdanie z wykonania uchwał.
   2. Zagadnienia (zgodnie z planem pracy Rady).
   3. Zapytania i wolne wnioski.

§ 11.

Uczestnicy sesji, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u sekretarza obrad — względnie zgłaszają swój udział w dyskusji na kartkach z zaznaczeniem imienia i nazwiska.

§ 12.

Przewodniczący obrad kieruje obradami sesji, zabezpiecza rzeczowość i sprawność w prowadzeniu dyskusji oraz czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku w czasie obrad.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością mogą zabierać głos:
   a) przedstawiciele władz zwierzchnich,
   b) członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   c) przewodniczący klubów radnych i komisji,
   d) radni w kwestiach formalnych lub w sprawach nagłych.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu zaproszonym osobom spoza rady.

§ 14.

1. Dyskusja winna toczyć się ściśle wokół omawianego zagadnienia i przedłożonego projektu uchwały.
2. Przed rozpoczęciem dyskusji nad przedstawionym zagadnieniem — Wojewódzka Rada Narodowa powołuje komisję wnioskową, która winna zająć się opracowaniem ostatecznego tekstu projektu uchwały, biorąc za podstawę wnioski z dyskusji.

§ 15.

1. Czas przemówień nie może przekraczać 20 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu na ten temat 5 minut.
2. Przewodniczący obrad może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużyć czas przemówienia.

§ 16.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę dyskutantowi odbiegającemu od tematu.

§ 17.

1. Sekretarz obrad nadzoruje prowadzenie protokółu, czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia oraz przedstawia na następnej sesji rady wnioski w sprawie przyjęcia protokółu.
2. Dla sporządzenia protokółu Prezydium Rady wyznacza odpowiednich pracowników.

§ 18.

1. Interpelacje radnych stanowią pytania skierowane przez radnego do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, kierowników Wydziałów Prez. WRN i mogą dotyczyć spraw województwa bydgoskiego.
2. Interpelacje mogą być składane między sesjami i na sesjach.
3. Interpelacje można składać na piśmie lub ustnie.
4. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na sesji winny być udzielone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Kierowników Wydziałów Prez. WRN w miarę możliwości na tej samej sesji, a w przypadku, gdy przedmiot interpelacji wymagać będzie dodatkowych badań — odpowiedź na interpelację winna być udzielona na piśmie radnemu w ciągu dwóch tygodni, od daty jej złożenia.
5. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone między sesjami, winny być udzielone radnemu na piśmie przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, względnie Kierowników Wydziałów Prez. WRN w ciągu dwóch tygodni. Odpowiedzi udzielone radnym winny być wyczerpujące i uzasadnione.
6. W razie braku odpowiedzi lub odpowiedzi niezadawalającej radnego, interpelujący może zwrócić się do Rady o umieszczenie interpelacji na porządku dziennym obrad.
7. Kierownicy Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zobowiązani są przesyłać odpis odpowiedzi udzielonej radnemu na interpelację między sesjami do Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 19.

Wnioski radnych zgłoszone na sesji dotyczyć mogą przedmiotu obrad i formalnego toku obrad oraz spraw wynikających z ich działalności.

§ 20.

Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej, którzy w wykonaniu swoich obowiązków wnieśli w swoim imieniu skargi lub wnioski mające ze względu na swój przedmiot znaczenie społeczne, powinni być w terminie 14 dni powiadomieni o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§ 21.

Właściwy organ zawiadamia o sposobie załatwienia skargi lub wniosku radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej, za którego pośrednictwem skarga lub wniosek został złożony.

§ 22.

1. Kluby radnych zrzeszają radnych członków partii i stronnictw politycznych.
2. Posiedzenia klubów radnych zwołują przewodniczący poszczególnych klubów.
3. Kluby radnych odbywają swoje posiedzenia przed każdą sesją Wojewódzkiej Rady Narodowej, dla omówienia spraw będących przedmiotem obrad sesji lub innych spraw poza tematyką danej sesji.

IV. Uchwały

§ 23.

Uchwały sesji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad. W głosowaniu biorą udział jedynie radni WRN.

§ 24.

1. Przy wyborze i odwołaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy stosuje się głosowanie tajne kartkami.
2. Wojewódzka Rada Narodowa może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

§ 25.

Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje Komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 radnych.

§ 26.

Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

1. przygotowanie kartek i urny,

2. przeprowadzenie głosowania,
3. przeliczenie głosów,
4. sporządzenie protokółu z przebiegu i wyniku głosowania.

§ 27.

1. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
3. Do protokółu głosowania tajnego dołącza się kartki.

§ 28.

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 29.

Komisje resortowe WRN winny przeprowadzać systematyczne kontrole wykonawstwa uchwał WRN oraz składać sprawozdania na sesji w terminach objętych uchwałami.

V. Protokóły

§ 30

1. Z każdej sesji winien być sporządzony protokół.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.
3. Nowa numeracja protokółów rozpoczyna się od początku każdego roku, z tym, że oznaczenie protokółów następuje cyframi rzymskimi, a oznaczenie uchwał cyframi arabskimi.

VI. Prawa i obowiązki radnych

§ 31.

1. Radni składają na pierwszej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej następujące ślubowanie:

   „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.
3. Ślubowanie odbywa się na ręce najstarszego wiekiem radnego, który odczytuje rotę ślubowania, zaś wywołaniem imion i nazwisk radnych (po imiennym wywołaniu radny wypowiada formułę „ślubuję") — zajmuje się najmłodszy wiekiem radny.

§ 32.

1. Radni WRN obowiązani są brać udział we wszystkich sesjach i pracach Komisji WRN, do której zostali powołani oraz wykonywać inne obowiązki nałożone przez WRN.
2. Radni WRN obowiązani są punktualnie przybyć na sesję oraz brać w niej udział do końca.
3. Radni WRN stwierdzają swą obecność na sesji WRN podpisem na liście obecności.
4. W razie niemożności uczestniczenia w obradach sesji WRN, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecnoć przed terminem sesji — w przypadkach niemożności usprawiedliwienia się przed sesją — najpóźniej w ciągu 3 dni po sesji.
5. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub na posiedzeniach Komisji, przewodniczący obrad lub przewodniczący Komisji przekażą sprawę Komisji Mandatowej do rozpatrzenia.

   Na wniosek Komisji Mandatowej Wojewódzka Rada Narodowa może udzielić radnemu upomnienia.

§ 33.

1. Radny WRN utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski i uwagi krytyczne, przedkładając je Radzie, bądź jej Prezydium lub innym właściwym organom i instytucjom oraz czuwe nad sposobem ich załatwienia.
2. Radny WRN obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.
3. Radny WRN obowiązany jest zwłaszcza do pracy masowo-organizacyjnej w swoim okręgu wyborczym, do współdziałania z miejscowymi organizacjami społecznymi, inicjowania aktywności miejscowej przez kontakty z zakładami pracy, oraz udziału w zebraniach środowiskowych i organizacji społecznych.
4. Radny WRN winien dbać o interesy ludności środowiska z którego pochodzi, mając na uwadze dobro całego narodu.
5. W pracy swej, radny powinien kierować się wytycznymi programu Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.
6. Radny WRN składa wyborcom sprawozdanie ze swej pracy oraz z działalnoci WRN i jej organów.
7. Radny WRN winien przejawiać obywatelską postawę w realizacji zadań wobec Państwa i służyć dobrym przykładem.
8 Radny winien brać udział w pracy przynajmniej w jednej Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 34.

Radny WRN ma prawo występować do WRN lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku jego działalności.

§ 35.

Radny może zwracać się bezpośrednio do członków Prezydium i kierowników wydziałów w sprawach dotyczących ich działalnoci.

§ 36.

Radni otrzymują bezpłatnie po jednym egzemplarzu Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej i Tygodnika „Rada Narodowa".

§ 37.

Wszelkie sprawy dotyczące radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, jak wygaśnięcie lub pozbawienie mandatu oraz odwołanie powinny być rozpatrywane przez Komisję Mandatową i przedstawione Wojewódzkiej Radzie Narodowej z odpowiednimi wnioskami.

VII. Obowiązki Prezydium Rady i jego wydziałów, w związku z organizowaniem sesji Rady

§ 38.

Do obowiązków Prezydium należy zwoływanie sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 39.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przedkłada na sesjach sprawozdania z wykonania uchwał Rady w ustalonych terminach, a ponadto na specjalne żądanie Rady.

§ 40.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej winno uwzględniać w swoich planach pracy zagadnienia problemowe zawarte w rocznym planie pracy Rady i sprawy będące przedmiotem uchwał Rady.

§ 41.

1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązane jest zapewnić pomoc techniczną Radzie oraz pomoc w sprawach merytorycznych przez resortowych kierowników Wydziałów.
2. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązane jest zapewnić radnemu ochronę i pomoc prawno-sądową, przed niesłusznymi konsekwencjami, na które naraził się w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

§ 42.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej winno informować Wojewódzką Radę Narodową na najbliższej sesji o ważniejszych posunięciach, a w szczególności:

1. wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2. zmianach dokonanych na stanowiskach kierowników wydziałów oraz dyrektorów przedsiębiorstw, zjednoczeń, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, jak również o zmianach w strukturze organizacyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, podając we właściwej formie uzasadnienie tych zmian.
3. zmianach w budżecie dokonanych na podstawie art. 39 ust. 3 i art. 40—42 ustawy o prawie budżetowym,
4. wydanych przez prezydium przepisach powszechnie obowiązujących ludność.

§ 43.

Kierownicy wydziałów lub równorzędnych jednostek obowiązani są włączać się czynnie w przygotowania do sesji przez: opracowywanie materiałów dotyczących zasadniczej tematyki sesji oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium.

§ 44.

Kierownicy wydziałów lub równorzędnych jednostek zaproszeni na sesję, winni w niej uczestniczyć przez cały czas trwania.

§ 45.

Do zadań kierowników wydziałów lub równorzędnych jednostek w czasie trwania sesji należy w szczególności:

1. notowanie wszelkich interpelacji, wniosków i uwag radnych podnoszonych w dyskusjach, a dotyczących zakresu działania danego resortu oraz udzielanie z upoważnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wszelkich informacji związanych z tymi wnioskami i uwagami,
2. przygotowanie informacji na żądanie Rady w zakresie spraw danego resortu,
3. bezzwłoczne opracowanie po sesji wyczerpujących odpowiedzi pisemnych na interpelacje radnych w przypadkach, gdy przedmiot interpelacji wymaga dodatkowych badań, tak, by odpowiedź pisemna mogła być udzielona radnemu najpóźniej w ciągu 2-ch tygodni od daty jej złożenia.

VIII. Nadzór i współdziałanie

§ 46.

1. Celem właściwego sprawowania nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia Wojewódzka Rada Narodowa ustala w swoich planach pracy, rady narodowe, które winny złożyć sprawozdania na sesji, celem rozpatrzenia.
   Wyznaczone rady narodowe dla właściwego opracowania materiałów na sesje zobowiązane są przeprowadzić przez swoje komisje resortowe kontrole poszczególnych dziedzin gospodarki.
2. Sprawozdania rad narodowych winny obejmować całokształt działalności gospodarczej, społecznej i kulturalnej a w szczególności:
   a) wyniki działalnoci pracy masowo organizacyjnej z uwzględnieniem efektów realizacji ustaw, uchwał i zarządzeń władz centralnych oraz uchwał rad narodowych wyższego stopnia i własnych,
   b) sprawozdania winny być jednocześnie głęboką analizą sytuacji na danym terenie z której wynikałyby również przyczyny i źródła dotychczasowych niedociągnięć i braków oraz wskazania form, metod i wniosków celem ich usunięcia.
3. Komisje WRN winny współdziałać w przygotowaniu materiałów na sesje z Komisjami rad narodowych, które składają sprawozdanie oraz przeprowadzić kontrole w zakresie objętym tematyką sesji, celem przedstawienia na sesji stanowiska do przedłożonego sprawozdania w formie koreferatu.

4. Sprawozdanie na sesji WRN składa radny wybrany przez daną Radę Narodową.
5. Koreferat przedstawiają WRN przewodniczący Komisji WRN wybrani na wspólnym posiedzeniu przewodniczących Komisji.

§ 47.

1. Wojewódzka Rada Narodowa może wzywać na sesję kierowników jednostek nie podporządkowanych, celem złożenia przez nich informacji w sprawach z zakresu ich działalności oraz współpodporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
2. Zakres informacji, tryb jej przygotowania, żądanie uzupełnienia materiałów informacyjnych przeznaczonych na sesję Rady, ustala Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, względnie wyznaczony przez nie członek Prezydium.

§ 48.

Wojewódzka Rada Narodowa oraz jej organy współpracują z Najwyższą Izbą Kontroli w myśl zasad w uchwale Rady Państwa z dnia 27 stycznia 1959 r. w sprawie zasad współpracy Najwyższej Izby Kontroli i rad narodowych (M. P. Nr 13, poz. 41).

§ 49.

Wojewódzka Rada Narodowa zaprasza posłów PRL z terenu województwa w toku swej działalności do udziału w realizacji swych zadań.

§ 50.

Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej składają na sesji informacje o stwierdzonych niedociągnięciach w pracy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IX. Przepisy końcowe

§ 51.

1. Członkowie Rady dla wykonania swych zadań korzystają ze zwolnień z zakładów pracy na zasadach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. w sprawie zasad i trybu udzielania przez zakłady pracy zwolnień radnym i członkom Komisji rad narodowych nie będącym radnymi dla wykonywania ich zadań. (Dz. U. Nr 13, poz. 53).
Za czas zwolnienia członek Rady otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jak przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
2. Członkom Rady przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 52).

§ 52.

1. Zasady i tryb ogłaszania uchwał Rady oraz wydawania Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.4.1958 r. w sprawie zasad i trybu ogłaszania uchwał rad narodowych oraz wydawania dzienników urzędowych WRN (Dz. U. Nr 19, poz. 78).
2. Wojewódzka Rada Narodowa określa, które uchwały powinny być zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 53.

Z treścią niniejszego regulaminu winni się zapoznać radni, członkowie Komisji WRN oraz pracownicy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 54.

Traci moc obowiązującą uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 3/58 z dnia 11 lutego 1958 r. w sprawie ramowego regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

§ 55.

Nie przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu upoważnia Komisję Mandatową WRN do występowania z odpowiednimi wnioskami.

§ 56.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Wojewódzką Radę Narodową.

§ 57.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz Prezydium WRN
(Sergiusz Melaniuk)

Przewodniczący
Prezydium Wojew. Rady Narod.
(Aleksander Schmidt)

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedyńczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.

CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł do każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Konto bankowe:

Dziennik Urzędowy Woj. Rady Narodowej w Bydgoszczy Narodowy Bank Polski III Oddział Miejski w Bydgoszczy nr 205-94/2-78.

Cena zł 1.50

Odbiorca:

Druk. WZPT Włocł. 1883 - 61 Az-30/61, 2,300 druk. 70 gr, format A4